

# АО «НПО СТЕКЛОПЛАСТИК»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома  
АО «НПО Стеклопластик»



Т.В. Петрухненко

2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор  
АО «НПО Стеклопластик»



А.Н. Трофимов

2022 г.

## «ПОЛОЖЕНИЕ

О

## Системе управления охраной труда в АО «НПО Стеклопластик»

р.п. Андреевка

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в АО «НПО Стеклопластик» (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н; раздела X "Охрана труда" ТК РФ; ГОСТа 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст); ГОСТа 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

Система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей.

СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и производственной системы АО «НПО Стеклопластик».

2. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в организации, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационная структура управления, устанавливающая обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятия, направленные на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированная информация (локальные нормативные акты о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительные документы, журналы, акты и пр.).

4. Положения СУОТ распространяются на всех работников АО «НПО Стеклопластик» и должны быть доведены до их сведения в соответствии с листом ознакомления (приложение). Для новых сотрудников - при приеме на работу.

Учитывается деятельность на всех рабочих местах и во всех структурных подразделениях предприятия.

5. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах АО «НПО Стеклопластик», распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

6. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности.

7. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

8. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории АО «НПО Стеклопластик», определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает генеральный директор.

### 1. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности АО «НПО Стеклопластик», особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски;

1.2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья

работников АО «НПО Стеклопластик» в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

**1.3.** В АО «НПО Стеклопластик» обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

**1.4.** Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

**1.5.** АО «НПО Стеклопластик» гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

**1.6.** Для достижения целей политики в области охраны труда на предприятии реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- обучение в области охраны труда;
- внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- приобретение и монтаж установок (автоматов) с питьевой водой для работников;
- организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;
- организация площадки и размещение на ней инвентаря для занятий спортом;
- установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

**1.7.** В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам АО «НПО Стеклопластик» в области охраны труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

## **2. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

**2.1.** Основной стратегической целью в области охраны труда, определенной Политикой предприятия, является обеспечение безопасных условий труда и безопасности производства, предотвращение либо максимальное снижение возможных последствий для происшествий, связанных с рисками для здоровья работников, улучшение условий труда и культуры производства.

**2.2.** Количество целей по охране труда определяется с учетом специфики производственной деятельности, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

**2.3.** При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:

- а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- б) возможность учета:
  - 1) применимых норм;
  - 2) результатов оценки рисков;

3) результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

2.4. При планировании достижения целей необходимо определять:

- а) необходимые ресурсы;
- б) ответственных лиц;
- в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

### **3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННЫМ ЛИЦАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПОЛНОМОЧИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ (ОБЯЗАННОСТЕЙ) В РАМКАХ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

3.1. Организационно система управления охраной труда в АО «НПО Стеклопластик» является двухуровневой.

3.2. Уровни управления охраной труда:

- в АО «НПО Стеклопластик» в целом - уровень управления "А";
- в каждом структурном подразделении - уровень управления "Б".

3.3. Управление охраной труда на уровне «А» в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют:

3.3.1. Генеральный директор, являющийся ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в АО «НПО Стеклопластик», а также обеспечение финансирования мероприятий охране труда и улучшению условий труда работников.

3.3.2. Главный инженер, курирующий вопросы организации работ по охране труда.

3.4. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

3.4.1. руководителей структурных подразделений, их заместителей;

3.4.2. специалистов по охране труда;

3.4.3. иных работников.

3.5. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

#### **3.5.1. Главный инженер:**

- отвечает за организацию и состояние работы по ОТ в АО «НПО Стеклопластик»;
- обеспечивает безопасность производственного оборудования и производственных процессов;
- руководит разработкой программы по охране и улучшению условий труда;
- проводит внедрение и следит за соблюдением правил, стандартов, норм и требований по охране труда;
- организует и осуществляет контроль за соблюдением руководителями и специалистами подразделений требований ОТ, предписаний органов государственного надзора;
- организует своевременную разработку и пересмотр инструкций по ОТ;
- возглавляет комиссию АО «НПО Стеклопластик» по проверке знаний и требований по ОТ;
- организует обучение, инструктаж работников по вопросам охраны труда;
- обеспечивает оснащение класса ОТ необходимыми пособиями и техническими средствами обучения;
- обеспечивает и принимает участие в проведении контроля за состоянием ОТ в производственных подразделениях АО «НПО Стеклопластик»;

- организует проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий, возглавляет комиссию производственного контроля;
- организует расследование несчастных случаев в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве. Принимает меры по устранению их причин;
- проводит внедрение передового опыта работы по ОТ в АО «НПО Стеклопластик»;
- возглавляет комиссию по вводу в эксплуатацию новых и реконструированных производственных объектов, по приемке в эксплуатацию нового и модернизированного оборудования, обеспечивает их соответствие требованиям ОТ;
- обеспечивает своевременное составление отчетов по ОТ, установленных государственных статистических форм и представление их в установленные сроки;
- периодически заслушивает руководителей подразделений о состоянии ОТ в подразделениях и проводимой ими работе по улучшению условий труда;
- организует разработку мероприятий по комплексной механизации работ и сокращению ручного труда, тяжелых и трудоемких работ;
- принимает меры по оснащению производственного оборудования техническими средствами безопасности, улучшающими условия труда и повышающими его безопасность.

### **3.5.2. Заместитель генерального директора по финансам:**

- отвечает за обеспечение безопасных условий и ОТ в финансово-экономическом блоке;
- обеспечивает соблюдение законодательства о труде, стандартов, правил и норм по охране труда в финансово-экономическом блоке;
- осуществляет контроль за проведением обучения и инструктажей по ОТ работников финансово-экономического блока в соответствии с настоящим положением;
- организует разработку должностных инструкций для руководителей и специалистов финансово-экономического блока, предусмотрев в них обязанности по ОТ;
- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда в соответствии с утвержденным бюджетом АО «НПО Стеклопластик»;
- контролирует состояние условий и ОТ в финансово-экономическом блоке;
- обеспечивает своевременное прохождение медицинских осмотров работниками финансово-экономического блока;
- обеспечивает своевременное доведение до работников финансово-экономического блока руководящих документов по вопросам охраны труда.

### **3.5.3. Руководитель (директор) структурного подразделения:**

- руководитель (директор) структурного подразделения является ответственным за организацию и состояние ОТ в структурном подразделении (далее – подразделении);
- отвечает за обеспечение безопасных условий и ОТ в подразделении;
- обеспечивает соблюдение законодательства о труде, стандартов, правил и норм по охране труда в подразделении;
- организует проведение обучения, инструктажей, стажировки и проверки знаний требований ОТ работников подразделения;
- организует в подразделении разработку должностных инструкций для руководителей, специалистов и производственных инструкций для рабочих, предусмотрев в них обязанности по охране труда;
- организует в подразделении разработку новых и пересмотр действующих инструкций по ОТ, утверждает их в установленном порядке;
- организует обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, СИЗ;
- организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;

- организует своевременное проведение измерений санитарно-гигиенических параметров в помещениях и на рабочих местах и принимает меры по их приведению в соответствие с санитарными нормами;
- рассматривает состояние условий и ОТ в подразделении, периодически заслушивает отчеты начальников цехов, лабораторий, участков о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков;
- своевременно сообщает генеральному директору, в ОПЭБОТ о каждом несчастном случае, происшедшем в подразделении;
- принимает участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве. В установленные сроки разрабатывает и осуществляет мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- организует выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контролирурующих органов, предложений по улучшению условий труда работающих, предусмотренных актами проверок;
- принимает меры к работникам, нарушающим трудовую и производственную дисциплину, правила и инструкции по ОТ, а также поощряет работников за активное содействие в выполнении правил и инструкций по ОТ;
- контролирует состояние условий и ОТ в подразделении;
- контролирует прохождение медицинских осмотров работниками подразделения;
- своевременно доводит до своих заместителей, начальников цехов, лабораторий, участков содержание приказов по вопросам ОТ;
- не допускает к самостоятельной работе лиц, не прошедших инструктажа и соответствующей проверки знаний по ОТ.

#### **3.5.4. Заместитель руководителя структурного подразделения.**

- отвечает за обеспечение безопасных условий и ОТ в подчиненных подразделениях (далее – подразделении);
- контролирует соблюдение законодательства о труде, стандартов, правил и норм по охране труда в подразделении;
- контролирует проведение обучения и инструктажей работников подразделения в соответствии с настоящим Положением;
- организует разработку должностных инструкций для руководителей и специалистов подразделения, предусмотрев в них обязанности по ОТ;
- осуществляет контроль за обеспечением работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты и защитными приспособлениями;
- контролирует разработку новых и пересмотр действующих инструкций по ОТ в подразделении;
- контролирует выполнение в подразделении в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контролирующих органов, предложений по улучшению условий труда работающих, предусмотренных актами проверок, планами;
- своевременно сообщает руководителю структурного подразделения и ОПЭБОТ о каждом несчастном случае, происшедшем в подразделении. В установленные сроки разрабатывает и осуществляет мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- контролирует исполнение начальниками цехов, лабораторий, участков приказов по вопросам ОТ;
- контролирует состояние условий и охраны труда в подразделении, техническое состояние и безопасность эксплуатации производственного оборудования и принимает меры по устранению выявленных недостатков.

### **3.5.5. Руководитель административного подразделения (отдел, сектор, группа) аппарата управления и структурного подразделения:**

- отвечает за обеспечение безопасных условий и ОТ в подчиненном подразделении (далее – подразделении);
- обеспечивает соблюдение законодательства о труде, стандартов, правил и норм по ОТ в подразделении;
- отвечает за проведение обучения и инструктажей по ОТ работников подразделения в соответствии с настоящим Положением;
- разрабатывает должностные инструкции для руководителей и специалистов подразделения, предусмотрев в них обязанности по ОТ;
- своевременно сообщает непосредственному руководителю и в ОПЭБОТ о каждом несчастном случае, происшедшем в подразделении;
- контролирует состояние условий и ОТ в подразделении и принимает меры к устранению выявленных нарушений;
- обеспечивает своевременное прохождение медицинских осмотров работниками подразделения;
- принимает участие в подготовке и проведении специальной оценки условий труда, разрабатывает и представляет необходимые документы;
- обеспечивает своевременное доведение до работников подразделения приказов по вопросам ОТ;
- не допускает к работе работников, не прошедших инструктажа и соответствующей проверки знаний по ОТ.

### **3.5.6. Начальник отдела промышленной, экологической безопасности и охраны труда (ОПЭБОТ):**

- организует и проводит в АО «НПО Стеклопластик» работу по созданию безопасных и здоровых условий труда;
- организует и осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде в части охраны труда, режима труда и отдыха, применения труда женщин, применения компенсаций за вредные условия труда, правил и норм безопасности, стандартов и других нормативных документов по ОТ, за выполнением приказов и указаний генерального директора предприятия и органов государственного надзора;
- участвует в разработке программы вводного инструктажа работников, проводит вводный инструктаж с вновь принятыми в АО «НПО Стеклопластик» работниками;
- организует обучение работников по вопросам промышленной безопасности в учебно-курсовых комбинатах;
- организует обучение работников АО «НПО Стеклопластик» по ОТ, проверку знаний ими норм, правил и инструкций по охране труда, безопасного выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим, участвует в работе комиссии по проверке знаний требований ОТ;
- организует расследование несчастных случаев на производстве и разработку мероприятий по их предупреждению. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по предупреждению несчастных случаев;
- организует ведение и учет несчастных случаев, происшедших на производстве, составление отчетности по установленным формам и в установленные сроки для представления в соответствующие инстанции;
- проводит анализ причин несчастных случаев, совместно с соответствующими подразделениями разрабатывает мероприятия по их предупреждению и осуществляет контроль за их выполнением;
- организует разработку новых и пересмотр действующих инструкций по ОТ, оказывает методическую помощь руководителям подразделений в разработке инструкций, программ инструктажей и организации обучения работающих безопасным методам труда;

- организует работу по оснащению кабинета по ОТ;
- организует обеспечение подразделений нормативными документами, плакатами и другими наглядными пособиями по ОТ по их заявкам;
- участвует в рассмотрении проектов на реконструкцию производственных и бытовых помещений, на перестановку оборудования, находящегося в эксплуатации;
- принимает участие в работе комиссии по вводу в эксплуатацию новых и реконструируемых объектов, вновь устанавливаемого и модернизируемого оборудования. Совместно с подразделениями осуществляет внедрение стандартов безопасности труда, нормативных документов и рекомендаций по ОТ;
- проводит периодически проверки состояния условий и охраны труда в подразделениях предприятия;
- совместно с соответствующими подразделениями осуществляет контроль за правильностью организации и безопасностью ведения работ, техническим состоянием и правильностью эксплуатации производственного оборудования, зданий и сооружений, санитарно-бытовых помещений, наличием, исправностью и правильной эксплуатацией и применением средств защиты;
- осуществляет контроль за эксплуатацией и своевременным проведением ремонта, испытаний и технических освидетельствований паровых и водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных механизмов, химически опасных объектов, устройств для вентиляции и очистки воздуха;
- запрещает работу на отдельных участках, устройствах при условиях опасных для жизни и здоровья работающих, немедленно докладывает об этом главному инженеру, руководителю подразделения по подчиненности. Отстраняет от работы отдельных лиц (через руководителей соответствующих подразделений), допустивших нарушения требований безопасности труда;
- дает обязательные для исполнения в установленные сроки предписания руководителям подразделений об устранении выявленных недостатков по охране труда;
- организует проведение и принимает участие в работе по специальной оценке условий труда;
- контролирует обеспечение работающих молоком, смывающими и обезжиривающими средствами, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- проводит мероприятия по пропаганде вопросов ОТ;
- готовит проекты приказов по ОТ;
- консультирует по вопросам ОТ работников АО «НПО Стеклопластик»;
- вносит руководству предложения, направленные на улучшение работы в области ОТ, о поощрении руководителей подразделений за активную работу по созданию безопасных условий труда, а также о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей подразделений и специалистов за нарушение требований ОТ;
- следит за своевременным проведением медосмотров, за наличием в структурных подразделениях медицинских аптек первой помощи;
- организует проведение периодических медицинских осмотров работников АО «НПО Стеклопластик», готовит договоры с медицинскими учреждениями на проведение периодических медицинских осмотров;
- ведет учет микротравм в соответствии с действующим «Порядком учета микроповреждений (микротравм) работников АО «НПО Стеклопластик»;
- совместно с отделом кадров и руководителями структурных подразделений принимает участие в разработке перечня профессий, вредных производственных факторов и работ, при которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры. Обеспечивает утверждение перечня генеральным директором и согласование с руководителем территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области в Клинском и Солнечногорском районах;



- участвует в подготовке документов для назначения выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве;
- обеспечивает исполнение ежегодного плана проверок, проводимых сотрудниками ОПЭБОТ в рамках осуществления производственного контроля.

### **3.5.7. Специалист по охране труда.**

- проводит в АО «НПО Стеклопластик» работу по созданию безопасных и здоровых условий труда;
- организует и осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде в части ОТ, режима труда и отдыха, применения труда женщин, применения компенсаций за вредные условия труда, правил и норм безопасности, стандартов и других нормативных документов по ОТ, за выполнением приказов и указаний генерального директора Общества и органов государственного надзора;
- участвует в разработке программы вводного инструктажа работников, проводит вводный инструктаж с вновь принятыми в АО «НПО Стеклопластик» работниками;
- организует обучение работников АО «НПО Стеклопластик» по ОТ, проверку знаний ими норм, правил и инструкций по охране труда, безопасного выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим, участвует в работе комиссии по проверке знаний требований ОТ;
- проводит расследование несчастных случаев на производстве и разработку мероприятий по их предупреждению. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по предупреждению несчастных случаев;
- осуществляет ведение и учет несчастных случаев, происшедших на производстве, составление отчетности по установленным формам и в установленные сроки для представления в соответствующие инстанции;
- проводит анализ причин несчастных случаев, совместно с соответствующими подразделениями разрабатывает мероприятия по их предупреждению и осуществляет контроль за их выполнением;
- организует разработку новых и пересмотр действующих инструкций по ОТ, оказывает методическую помощь руководителям подразделений в разработке инструкций, программ инструктажей и организации обучения работающих безопасным методам труда;
- осуществляет работу по оснащению кабинета по ОТ;
- осуществляет обеспечение подразделений нормативными документами, плакатами и другими наглядными пособиями по ОТ по их заявкам;
- участвует в рассмотрении проектов на реконструкцию производственных и бытовых помещений, на перестановку оборудования, находящегося в эксплуатации;
- совместно с подразделениями осуществляет внедрение стандартов безопасности труда, нормативных документов и рекомендаций по ОТ;
- проводит периодически проверки состояния условий и охраны труда в подразделениях.
- осуществляет контроль за правильностью организации и безопасностью ведения работ, состоянием санитарно-бытовых помещений, наличием, исправностью и правильной эксплуатацией и применением средств защиты;
- запрещает работу на отдельных участках, устройствах при условиях опасных для жизни и здоровья работающих, немедленно докладывает об этом начальнику ОПЭБОТ, главному инженеру, руководителю подразделения по подчиненности. Отстраняет от работы отдельных лиц (через руководителей соответствующих подразделений), допустивших нарушения требований безопасности труда;
- дает обязательные для исполнения в установленные сроки предписания руководителям подразделений об устранении выявленных недостатков по охране труда;
- принимает участие в работе по специальной оценке условий труда;
- контролирует обеспечение работающих молоком, смывающими и обезжиривающими средствами, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- проводит мероприятия по пропаганде вопросов ОТ;
- готовит проекты приказов по ОТ;
- консультирует по вопросам ОТ работников АО «НПО Стеклопластик»;
- вносит руководству предложения, направленные на улучшение работы в области ОТ, о поощрении руководителей подразделений за активную работу по созданию безопасных условий труда, а также о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей подразделений и специалистов за нарушение требований ОТ;
- следит за своевременным проведением медосмотров, за наличием в структурных подразделениях медицинских аптечек первой помощи;
- организует проведение периодических медицинских осмотров работников АО «НПО Стеклопластик», готовит договоры с медицинскими учреждениями на проведение периодических медицинских осмотров;
- ведет учет микротравм в соответствии с действующим «Порядком учета микроповреждений (микротравм) работников АО «НПО Стеклопластик»;
- совместно с отделом кадров и руководителями структурных подразделений принимает участие в разработке перечня профессий, вредных производственных факторов и работ, при которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры. Обеспечивает утверждение перечня генеральным директором и согласование с руководителем территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области в Клинском и Солнечногорском районах;
- участвует в подготовке документов для назначения выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве.

#### **3.5.8. Заведующая здравпунктом.**

- организует оказание медицинской помощи при несчастных случаях;
- организует совместно с ОПЭБОТ проведение периодических медицинских осмотров работников АО «НПО Стеклопластик»;
- проводит занятия по оказанию первой медицинской помощи с работниками АО «НПО Стеклопластик»;
- организует проведение медицинских осмотров водителей перед выходом в рейс;
- ведет учет микротравм в соответствии с действующим «Порядком учета микроповреждений (микротравм) работников АО «НПО Стеклопластик».

#### **3.5.9. Начальник отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (ГОЧС и ОПБ).**

- контролирует соблюдение работниками АО «НПО Стеклопластик» требований руководящих документов по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- обеспечивает безопасность проведения работ, соблюдение правил и норм техники безопасности, промышленной санитарии и пожарной безопасности в помещениях и на территории АО «НПО Стеклопластик»;
- контролирует наличие, комплектность и исправность средств пожаротушения в подразделениях АО «НПО Стеклопластик».

#### **3.5.10. Каждый работник предприятия:**

- выполняет правила внутреннего трудового распорядка и функции, возложенные трудовым договором;
- соблюдает требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также обеспечивает соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда и соблюдения производственной дисциплины.

#### **4. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

**4.1.** Для достижения целей в области охраны труда на предприятии предусмотрены следующие процедуры:

- подготовка работников по охране труда;
- организация и проведение оценки условий труда;
- управление профессиональными рисками;
- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
- обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией;

**4.2.** Для организации подготовки работников по охране труда устанавливаются (определяются):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;

г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;

д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

е) список работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;

ж) перечень вопросов, включаемых в программу инструктажа по охране труда;

з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

**4.3.** Организация и проведение оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н. При этом устанавливается:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии обособленных структурных подразделений;

в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах предприятия в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

**4.4.** Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда. Данная процедура включает следующие мероприятия:

а) выявление (идентификация) опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

Основой для идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков служат результаты специальной оценки условий труда и контроля (проверок) состояния рабочих мест.

**4.5.** Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников осуществляется в соответствии с Приказом от 28 января 2021 года N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры». Перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-

токсикологическим исследованиям устанавливается на основании результатов специальной оценки условий труда. Медицинские осмотры могут также проводиться на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда).

**4.6.** Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

**4.7.** Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется посредством следующих мероприятий:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

**4.8.** Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии со статьей 221 ТК РФ, Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.08.2011 № 906н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты», а также применяются «Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств», утвержденные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н. На основании указанных нормативных документов руководитель работ совместно со специалистом по ОТ устанавливает (определяет):

а) наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств (далее – СИЗ), применение которых обязательно, порядок выявления потребности в обеспечении работников СИЗ;

б) порядок обеспечения работников СИЗ, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ.

Выдача работникам СИЗ сверх установленных норм или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

**4.9.** Обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 № 45н. Лечебно-профилактическое питание для работников предприятия нормами РФ не предусмотрено.

**4.10.** Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией осуществляется путем включения в соответствующий договор пунктов, предусматривающих ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны заказчика выполнения согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией. При этом используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований заказчика, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

- б) эффективная связь и координация с уровнями управления заказчика до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у заказчика, имеющих опасностях;
- г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности заказчика;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований заказчика в области охраны труда.

## **5. ПЛАНИРОВАНИЕ**

**5.1.** Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, генеральным директором предприятия утверждается План мероприятий по охране труда (далее - План).

**5.2.** Подготовку Плана осуществляет специалист по ОТ предприятия с привлечением к данной работе заинтересованных лиц (начальника ОПЭБОТ, бухгалтера руководителей работ и др.). План составляется на календарный год. Пересмотр и актуализация Плана проводится по мере необходимости преимущественно 1 раз в квартал.

**5.3.** В Плате отражаются:

- а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда на предприятии;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

**5.4.** Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

## **6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**6.1.** Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

**6.2.** К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- 3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- 4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- 5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

**6.3.** В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеofиксация.

**6.4.** Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

**6.5.** В АО «НПО Стеклопластик» составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

**6.6.** В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- 1) достижение целей в области охраны труда;
- 2) способность СУОТ, действующей на предприятии, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- 3) эффективность действий на всех уровнях управления;
- 4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- 5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- 7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- 8) необходимость выработки корректирующих мер.

**6.7.** Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

**6.8.** С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

## **7. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЗАБОЛЕВАНИЯ**

**7.1.** С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в соответствии со спецификой деятельности предприятия проводится выявление потенциально возможных аварий и выработка действий в случае их возникновения.

**7.2.** При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) невозобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

7.3. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

7.4. В целях предотвращения инцидентов (аварий) с тяжелыми последствиями комиссией в составе генерального директора, главного инженера, начальника ОПЭБОТ, начальников подразделений расследуются обстоятельства и причины происшествий (сбои в работе оборудования, возгорания и др.), повлекшие простой производства более одной смены или значительные материальные потери.

7.5. Порядок расследования несчастных случаев (при повреждении здоровья работников с временной утратой трудоспособности или необходимости перевода на другую работу) и профзаболеваний утверждается генеральным директором предприятия.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ**

8.1. При обеспечении функционирования системы управления охраной труда в организации должны проводиться системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.

8.2. Профессиональные риски в зависимости от источника их возникновения подразделяются на риски травмирования работника и риски получения им профессионального заболевания.

8.3. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

8.4. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) необходимо проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

8.5. Выявление опасностей осуществляется путем обнаружения, распознавания и описания опасностей, включая их источники, условия возникновения и потенциальные последствия при управлении профессиональными рисками.

8.6. Опасности подлежат обнаружению, распознаванию и описанию в ходе проводимого работодателем контроля за состоянием условий и охраны труда и соблюдением требований охраны труда в структурных подразделениях и на рабочих местах, при проведении расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также при рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

8.7. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей необходимо осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.



8.8. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, необходимо осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

8.9. Методы оценки уровня профессиональных рисков необходимо определять с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

8.10. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики своей деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов.

8.11. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

8.12. В организации необходимо обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

8.13 Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в организации опасностей или снижение уровня профессионального риска.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Знание требований настоящего Положения учитывается при аттестации и утверждении в должности руководителей, специалистов и бригадиров (в том числе не освобожденных бригадиров). Невыполнение требований данного Положения рассматривается как несоответствие работника занимаемой должности.

9.3. К лицу, допустившему нарушения требований безопасности, применяются в зависимости от характера нарушения следующие меры воздействия:

- проведение внепланового инструктажа по охране труда;
- проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;
- объявление дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение с предприятия) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

### Перечень документации СУОТ по предприятию

1. Действующие на предприятии программы обучения по охране труда (программы инструктажей).

2. Планы мероприятий по охране труда.

3. Перечень основных опасностей и рисков, вытекающих из деятельности организации, мероприятия по их предотвращению, снижению и уменьшению.

5. Организационно-распорядительные документы предприятия, касающиеся разработки, внедрения и функционирования СУОТ (приказы и распоряжения по внедрению СУОТ, результатам анализа СУОТ со стороны руководства, проведению внутренних аудитов и др).

6. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории организации.

### Перечень записей СУОТ по предприятию

1. Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда

работников.

2. Журналы, в которых ведутся:

- регистрация вводных инструктажей по охране труда;

- регистрация первичных, периодических, целевых и внеплановых инструктажей на рабочем месте;

- регистрация инструктажей по охране труда для подрядных организаций и других лиц, находящихся на территории работодателя;

- учет инструкций по охране труда для работников;

- учет выдачи инструкций по охране труда работникам;

- регистрации несчастных случаев на производстве;

- журнал учета микроtraвм (микроповреждений).

3. Карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

4. Заключения о прохождении работниками предварительных, периодических и других медицинских осмотров (обследований).

5. Разрешительные документы на проведение работ повышенной опасности (наряд-допуск).

6. Акты проведения испытаний производственного оборудования, транспорта, подъемных устройств, оснастки, инструмента, средств подготовки инструмента.

7. Результаты специальной оценки условий труда.

8. Результаты оценки профессионального риска.

9. Результаты текущего, реагирующего контроля.

10. Результаты аудита СУОТ.

11. Результаты анализа функционирования системы управления охраной труда высшим руководством.

Разработала:

Специалист по охране труда



М.М. Павлова

Согласовано:

Главный инженер



С.М. Орешко

Начальник ОПЭБОТ



С.А. Солнцева