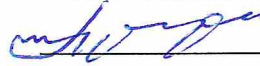


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «НПО Стеклопластик»


А.Н. Трофимов
« 18 » марта 2025 г.



ПОЛИТИКА

обработки персональных данных в акционерном обществе

«НПО Стеклопластик имени Н.Н. Трофимова»

(АО «НПО Стеклопластик»)

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая Политика акционерного общества «НПО Стеклопластик имени Н.Н.Трофимова» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»), иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок обработки персональных данных и защиты прав субъектов персональных данных в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных

и действует в отношении всех персональных данных, которые АО «НПО Стеклопластик» (далее - Общество), которые обрабатывает Общество.

1.2. Политика распространяется на отношения по обработке персональных данных, возникшие в Обществе, как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.3. Общество публикует Политику в свободном доступе путем размещения ее на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.4. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества.
- Устав Общества;
- Настоящая Политика
- Локальными нормативными актами Общества, разработанными в развитие настоящей Политики
- договоры, заключаемые между Обществом и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. В Обществе обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных в целях выполнения возложенных на Общество законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, в соответствии с Уставом Общества, в том числе в целях:

- Организация и управление трудовыми и связанными с ними правоотношениями;
- Ведение бухгалтерского учёта.
- Подбор кандидатов на замещение вакантных должностей.
- Обеспечение соблюдения налогового законодательства
- Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства
- Подготовка, заключение и исполнение договоров (в т.ч. публичных), контрактов.
- Обеспечение соблюдения законодательства по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.
- Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции.
- Обеспечение законодательства о противодействии терроризму
- Реализация процедур корпоративного управления.

- Сопровождение, администрирование и поддержка деятельности Общества.
- Обеспечение безопасности деятельности и организация доступа в помещения Общества.
- Обеспечение соблюдения требований охраны труда.
- Информационно-технологическое обеспечение деятельности Общества.
- Медико-профилактические цели (оказание медицинской помощи сотрудникам Общества, контроль качества оказания медицинской помощи, предрейсовый контроль).
- Обеспечение соблюдения требований законодательства об обороне.
- Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.
- Проведение исследовательских работ.
- Проведение статистического учёта.
- Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики.
- Исполнение судебного акта.
- Осуществление научной деятельности.
- Обеспечение соблюдения жилищного законодательства.

Для каждой цели обработки персональных данных в Обществе определены:

- соответствующие категории и перечень обрабатываемых персональных данных;
- категории Субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Обществом;
- способы и сроки обработки и хранения персональных данных;
- порядок уничтожения персональных данных.

3.2. Цели обработки персональных данных и соответствующие им категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории Субъектов персональных данных приведены в Приложении 1 к настоящей Политике, являющемся ее неотъемлемой частью.

3.3. В зависимости от конкретных целей обработки персональных данных такая обработка может включать в себя, в частности, совершение всех или некоторых из следующих действий (операций) с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

3.4. Для каждой указанной в приложении 1 к Политике цели обработки персональных данных предусмотрены следующие способы обработки персональных данных: автоматизированная обработка персональных данных (с использованием средств вычислительной техники) и неавтоматизированная обработка персональных данных (без использования средств вычислительной техники) с фиксацией персональных данных на материальных носителях.

3.5. Сроки обработки и хранения персональных данных для каждой цели обработки персональных данных, указанной в Приложении №1 к Политике, Общество устанавливает с учетом условий (правовых оснований) обработки персональных данных, определенных ФЗ «О персональных данных», в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации и (или) договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому выступает субъект персональных данных, и (или) указанными в согласии субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Уничтожение персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, указанных в Приложении №1 к Политике, производится в случаях и в порядке, предусмотренных разделом 8 Политики.

5. Принципы и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных, соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

- уничтожение персональных данных либо обезличивание осуществляется по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, другими документами,

определяющими такой срок.

5.2. Условия обработки персональных данных в Обществе:

доступ к персональным данным имеют работники Общества, которым это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом генерального директора Общества

помещения, в которых обрабатываются персональные данные, оборудованы замковыми устройствами, охранной сигнализацией;

для приема посетителей выделяются зоны ожидания, исключающие несанкционированный доступ к обрабатываемым персональным данным.

6. Права и обязанности

6.1.1. Обязанности Общества при обработке персональных данных:

организовывать обработку персональных данных в Обществе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон о персональных данных);

обеспечивать защиту персональных данных, обрабатываемых в Обществе, от их неправомерного использования или утраты;

получать персональные данные только у субъекта персональных данных. В случаях, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, делать это исключительно с письменного согласия субъекта персональных данных;

своевременно и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации реагировать на обращения и запросы субъектов персональных данных, и их законных представителей, а именно:

сообщать субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными;

в случае отказа, при обращении субъекта персональных данных или его представителя, в предоставлении субъекту персональных данных его персональных данных или информации о наличии в Обществе его персональных данных, давать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение федерального закона, являющееся основанием для такого отказа;

предоставлять безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, а также по требованию субъекта персональных данных или его представителя вносить в них необходимые изменения и уничтожать, если они не являются необходимыми для заявленной цели обработки, и принимать разумные меры для уведомления третьих лиц об изменениях в персональных данных, которым, персональные

данные этого субъекта были переданы;

сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъекта персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса;

устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных;

уточнять, блокировать и уничтожать персональные данные в случаях, предусмотренных частями 2-6 статьи 21 Федерального закона о персональных данных.

6.1.2. Права Общества при обработке персональных данных:

принимать локальные нормативные акты в развитие настоящей Политики;

получать у субъекта персональных данных оформить персональное письменное согласие на обработку/передачу персональных данных;

отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 14 и частью 2 статьи 20 Федерального закона о персональных данных;

привлекать к дисциплинарной ответственности работников Общества, к должностным обязанностям которых относится обработка персональных данных, за нарушение требований к защите персональных данных.

6.2. Права субъекта персональных данных:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных в Обществе, в том числе и об источниках их получения;

требовать блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены недостоверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Корпорации в качестве оператора персональных данных при обработке его персональных данных;

отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Порядок обработки персональных данных

7.1 Обработка персональных данных в Обществе производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества работниками структурных подразделений Общества.

7.2. Обработка персональных данных в Обществе включает в себя

следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации (с помощью средств вычислительной техники) путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы, журналы, реестры на бумажных и электронных носителях;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в автоматизированные и информационные системы;
- использование иных способов обработки персональных данных.

7.4. Сбор, запись, систематизация, накопление (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

7.5. Все персональные данные работника Общества получаются у него самого. При поступлении на работу в Общество работники дают письменное согласие на обработку своих персональных данных. Образец согласия на обработку персональных данных приведен в Приложении N 2 к настоящей Политике.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Если персональные данные работника можно получить только у третьей стороны, то такие данные получаются Обществом при обязательном предварительном получении письменного согласия работника. При получении указанного согласия Общество сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

7.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Общество не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате автоматизированной обработки или электронного получения.

7.7. Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках отношений, урегулированных ТК РФ, осуществляется с согласия соискателей на замещение вакантных должностей

на обработку их персональных данных на период принятия Обществом решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней.

7.8. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ч.2 ст. 10 Федерального закона "О персональных данных".

7.9. Обращения граждан рассматриваются в Обществе в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

7.10. В Обществе используются следующие электронные системы, обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных:

система контроля доступа PERCo-Web;

1С:ERP Управление предприятием

При передаче персональных данных субъекта персональных данных, работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных, должны соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только лицам, определенным приказом Общества, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничить эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их

функций.

передача Обществом персональных данных или ее представителей третьим лицам может допускаться только в случаях, установленных федеральным законом.

7.11. Общество при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора, инициирует блокировку неправомерно обрабатываемых персональных данных этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных в Обществе или лицом, действующим по поручению Общества, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, в Обществе прекращают неправомерную обработку персональных данных или обеспечивают прекращение неправомерной обработки. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, такие персональные данные уничтожаются в Обществе.

7.12. Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

7.13. По достижении цели обработки персональных данных в Обществе обработка персональных данных прекращается и эти персональные данные уничтожаются за исключением персональных данных, которые должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов и в случае, если лицо, направившее резюме для рассмотрения себя в качестве соискателя для замещения вакантных должностей в Обществе, желает остаться в кадровом резерве Общества.

7.14. В случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных в Обществе прекращают их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты, поступления отзыва.

7.15. В Обществе по запросу субъекта персональных данных или его представителя сообщают информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя в Обществе знакомят субъекта персональных данных или его представителя с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты, получения запроса.

7.17. При сборе, обработке и хранении персональных данных, хранение и защита персональных данных, как на бумажных, так и на электронных (автоматизированных) носителях информации, осуществляется в порядке, исключаящем их утрату или их неправомерное использование.

7.18. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону, факсу, электронной почте.

8. Прекращение обработки и уничтожение персональных данных

8.1. Обществом установлены следующие основания для прекращения обработки персональных данных и их уничтожения:

- достигнута цель обработки персональных данных или утрачена необходимость в достижении ранее определенных целей обработки, если иное не установлено ФЗ «О персональных данных» или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- выявлены факты неправомерной обработки персональных данных, когда 16 обеспечить ее правомерность не представляется возможным (в том числе при обращении субъекта персональных данных или его представителя с требованием об уничтожении неполных, устаревших, неточных, незаконно полученных персональных данных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки персональных данных);
- отозвано согласие субъекта на обработку персональных данных, и оснований в соответствии с ФЗ «О персональных данных» продолжать обработку персональных данных такого субъекта не имеется;
- истек предусмотренный согласием субъекта на обработку персональных данных срок обработки персональных данных либо истек срок исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных, и оснований в соответствии с ФЗ «О персональных данных» продолжать обработку персональных данных такого субъекта не имеется;
- отсутствуют основания осуществлять архивное хранение материальных носителей персональных данных.

8.2. При отсутствии возможности уничтожения персональных данных в случаях, указанных в пункте 8.1 Политики, в течение срока, установленного статьей 21 ФЗ «О персональных данных», Общество осуществляет блокирование таких персональных данных и уничтожает их в срок не более шести месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

8.3. Уничтожение персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, указанных в приложении 1 к Политике, производится способом, исключающим возможность восстановления этих персональных данных. Порядок и способы уничтожения персональных данных определяются внутренними нормативными документами Общества, регламентирующими порядок обработки и защиты персональных данных, в зависимости от способов обработки персональных данных и материальных носителей, на которых осуществляются их запись и хранение. Уничтожение персональных данных в автоматизированных информационных системах осуществляется с применением специализированных программных или аппаратных средств.

8.4. Уничтожение персональных данных лицом, обрабатывающим персональные данные по поручению Общества, осуществляется в порядке, установленном договором между Обществом и таким лицом.

9. Обеспечение безопасности персональных данных

9.1 При обработке персональных данных в Обществе принимают необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Меры защиты, реализуемые в Обществе при обработке персональных данных, включают:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- разработано и утверждено Положение о защите и обработке персональных данных, и Политика обработки персональных данных и иные документы в области обработки и защиты персональных данных ;
- регулярное ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, с требованиями по защите персональных данных, с собственными документами по вопросам обработки персональных данных;
- обучение работников, осуществляющих обработку персональных данных, по вопросам организации и осуществления обработки в соответствии с требованиями законодательства РФ, принятыми нормативными правовыми актами Правительства РФ и ведомственными нормативными правовыми актами;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству РФ в области персональных данных;
- установлены правила доступа работников к обрабатываемым документам, содержащим персональные данные;
- определены угрозы безопасности персональным данным при их обработке в информационных системах персональных данных и установление необходимого уровня защищенности;
- применяются необходимые организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, необходимых для обеспечения установленного уровня защищенности;
- организован учет съемных и машинных носителей документов, содержащих персональные данные;
- применяются средства защиты информации прошедшие процедуру соответствия (сертифицированные);
- обеспечивается обнаружение фактов несанкционированного доступа к

- персональным данным, обрабатываемым в информационных системах;
- установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах;
 - обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными, в информационной системе персональных данных;
 - осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности в информационных системах персональных данных.

9. Трансграничная передача персональных данных.

9.1. В случае необходимости трансграничной передачи персональных данных, Оператор может осуществлять такую передачу только в государства, обеспечивающие адекватную защиту персональных данных, утвержденные Роскомнадзором.

9.2. При передаче данных в иные государства Оператор обязан получить письменное согласие субъекта персональных данных.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика подлежит изменению в случае принятия нормативных актов, устанавливающих новые требования по обработке и защите персональных данных или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты.

10.2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

10.3. Политика является обязательной для исполнения всеми работниками, работники и их представители должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под роспись.

10.4. Лица, виновные в нарушении правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных работника, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.5. Контрагенты, нарушившие договорные обязательства по обеспечению конфиденциальности персональных данных, а также требования к обработке персональных данных, предусмотренные договорами, заключенными с Обществом, несут гражданско-правовую и административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень целей обработки персональных данных и соответствующие им категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения.

Указанный в настоящем приложении перечень персональных данных сформирован с учетом требований ФЗ «О персональных данных» для получения субъектом персональных данных информации о том, обработка каких персональных данных допускается в рамках определенных в настоящем приложении целей обработки персональных данных.

1. Организация и управление трудовыми и связанными с ними правоотношениями

1.1. В рамках данной цели Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: работники, уволенные работники, родственники работников, родственники уволенных работников, студенты, учащиеся, законные представители, соискатели. В отношении данных категорий субъектов персональных данных в рамках указанной в настоящем пункте цели при наличии правовых оснований допускается обработка следующих персональных данных:

1.1.2. Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (далее – паспортные данные) , индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о социальных льготах и данные, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки и защиты; номера страховых полисов обязательного страхования, сведения о воинском учете и данные документов воинского учета; данные о семейном положении, данные о несовершеннолетних детях, адрес регистрации по месту жительства/пребывания, фактического места жительства; номера личных телефонов и иные контактные данные (адрес электронной почты); профессия, стаж работы и данные о предыдущих местах работы (включая все данные, содержащиеся в трудовой книжке), данные о выполненных проектах и профессиональных заслугах; данные о полученном

образовании, квалификации, информация о должности; данные о заработной плате, номер банковского счета, используемого для осуществления выплат, и информация о банке, требуемая для осуществления выплат, данные водительского удостоверения, фото изображение ;

1.1.3. Перечень действий:

Сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача, блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение, использование, обезличивание, удаление, распространение.

1.1.4. Способы обработки:

-смешанная.

1.1.5. Условия прекращения и уничтожения персональных данных указаны в разделе 8 настоящей Политики.

1.1.6. Сроки обработки Персональных данных определяются в соответствии с п.3.5. настоящей Политики.

2. Ведение бухгалтерского учёта.

2.1. В рамках данной цели Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: работники, бывшие работники, родственники работников, родственники бывших работников, студенты, учащиеся, законные представители, контрагенты, представители контрагентов. В отношении данных категорий субъектов персональных данных в рамках указанной в настоящем пункте цели при наличии правовых оснований допускается обработка следующих персональных данных:

2.1.2. Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (далее – паспортные данные) , индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о социальных льготах и данные, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки и защиты; номера страховых полисов обязательного страхования, сведения о воинском учете и данные документов воинского учета; данные о семейном положении, данные о несовершеннолетних детях, адрес регистрации по месту жительства/пребывания, фактического места жительства; номера личных телефонов и иные контактные данные (адрес электронной почты); профессия, стаж работы и данные о предыдущих местах работы (включая все данные, содержащиеся в трудовой книжке), данные о выполненных проектах и профессиональных заслугах; данные о полученном образовании, квалификации, информация о должности; данные о заработной

плате, номер банковского счета, используемого для осуществления выплат, и информация о банке, требуемая для осуществления выплат;

2.1.3. Перечень действий:

Сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача, блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение, использование, обезличивание, удаление, распространение.

2.1.4. Способы обработки:

-смешанная.

2.1. Условия прекращения и уничтожения персональных данных указаны в разделе 8 настоящей Политики.

2.1.6. Сроки обработки Персональных данных определяются в соответствии с п.3.5. настоящей Политики.

3.Подбор кандидатов на замещение вакантных должностей.

3.1. В рамках данной цели Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: работники, бывшие работники, родственники работников, родственники бывших работников, студенты, учащиеся, законные представители, соискатели. В отношении данных категорий субъектов персональных данных в рамках указанной в настоящем пункте цели при наличии правовых оснований допускается обработка следующих персональных данных:

3.1.2. Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (далее – паспортные данные) , индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о социальных льготах и данные, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки и защиты; номера страховых полисов обязательного страхования, сведения о воинском учете и данные документов воинского учета; данные о семейном положении, данные о несовершеннолетних родственниках и об иждивенцах, адрес регистрации по месту жительства/пребывания, фактического места жительства; номера личных телефонов и иные контактные данные (адрес электронной почты); профессия, стаж работы и данные о предыдущих местах работы (включая все данные, содержащиеся в трудовой книжке), данные о выполненных проектах и профессиональных заслугах; данные о полученном образовании, квалификации, информация о должности; данные о заработной плате, номер

банковского счета, используемого для осуществления выплат, и информация о банке, требуемая для осуществления выплат, фото изображение;

3.1.3. Перечень действий:

Сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача, блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение, использование, обезличивание, удаление, распространение.

3.1.4. Способы обработки:

-смешанная.

3.1.5. Условия прекращения и уничтожения персональных данных указаны в разделе 8 настоящей Политики.

3.1.6. Сроки обработки Персональных данных определяются в соответствии с п.3.5. настоящей Политики.

4. Обеспечение соблюдения налогового законодательства.

4.1. В рамках данной цели Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: работники, бывшие работники, родственники работников, родственники бывших работников, студенты, учащиеся, законные представители, контрагенты, представители контрагентов. В отношении данных категорий субъектов персональных данных в рамках указанной в настоящем пункте цели при наличии правовых оснований допускается обработка следующих персональных данных:

4.1.2. Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (далее – паспортные данные) , индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о социальных льготах и данные, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки и защиты; номера страховых полисов обязательного страхования, сведения о воинском учете и данные документов воинского учета; данные о семейном положении, данные о несовершеннолетних детях, адрес регистрации по месту жительства/пребывания, фактического места жительства; номера личных телефонов и иные контактные данные (адрес электронной почты); профессия, стаж работы и данные о предыдущих местах работы (включая все данные, содержащиеся в трудовой книжке), данные о выполненных проектах и профессиональных заслугах; данные о полученном образовании, квалификации, информация о должности; данные о заработной плате, номер банковского счета, используемого для осуществления выплат, и информация о банке, требуемая для осуществления выплат;

4.1.3. Перечень действий:

Сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача, блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение, использование, обезличивание, удаление, распространение.

4.1.4. Способы обработки:

-смешанная.

4.1.5. Условия прекращения и уничтожения персональных данных указаны в разделе 8 настоящей Политики.

4.1.6. Сроки обработки Персональных данных определяются в соответствии с п.3.5. настоящей Политики.

5. Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства.

5.1. В рамках данной цели Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: работники, бывшие работники, родственники работников, родственники бывших работников, студенты, учащиеся, законные представители. В отношении данных категорий субъектов персональных данных в рамках указанной в настоящем пункте цели при наличии правовых оснований допускается обработка следующих персональных данных:

5.1.2. Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (далее – паспортные данные) , индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о социальных льготах и данные, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки и защиты; номера страховых полисов обязательного страхования, сведения о воинском учете и данные документов воинского учета; данные о семейном положении, данные о несовершеннолетних детях, адрес регистрации по месту жительства/пребывания, фактического места жительства; номера личных телефонов и иные контактные данные (адрес электронной почты); профессия, стаж работы и данные о предыдущих местах работы (включая все данные, содержащиеся в трудовой книжке), данные о выполненных проектах и профессиональных заслугах; данные о полученном образовании, квалификации, информация о должности; данные о заработной плате, номер банковского счета, используемого для осуществления выплат, и информация о банке, требуемая для осуществления выплат;

5.1.3. Перечень действий:

Сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача, блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение, использование, обезличивание, удаление, распространение.

5.1.4. Способы обработки:

-смешанная.

5.1.5. Условия прекращения и уничтожения персональных данных указаны в разделе 8 настоящей Политики.

5.1.6. Сроки обработки Персональных данных определяются в соответствии с п.3.5. настоящей Политики.

6. Подготовка, заключение и исполнение договоров (в т.ч. публичных), контрактов..

6.1. В рамках данной цели Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: работники, бывшие работники, родственники работников, родственники бывших работников, студенты, учащиеся, законные представители, контрагенты, представители контрагентов, выгодоприобретатели по договорам. В отношении данных категорий субъектов персональных данных в рамках указанной в настоящем пункте цели при наличии правовых оснований допускается обработка следующих персональных данных:

6.1.2. Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (далее – паспортные данные) , индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о социальных льготах и данные, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки и защиты; номера страховых полисов обязательного страхования; данные о семейном положении, данные о несовершеннолетних детях, адрес регистрации по месту жительства/пребывания, фактического места жительства; номера личных телефонов и иные контактные данные (адрес электронной почты); профессия, стаж работы и данные о предыдущих местах работы; данные о полученном образовании, квалификации, информация о должности; данные о заработной плате, номер лицевого счета, номер расчетного счета.

6.1.3. Перечень действий:

Сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача, блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение, использование, обезличивание, удаление, распространение.

6.1.4. Способы обработки:

-смешанная.

6.1.5. Условия прекращения и уничтожения персональных данных указаны в разделе 8 настоящей Политики.

6.1.6. Сроки обработки Персональных данных определяются в соответствии с п.3.5. настоящей Политики.

7. Обеспечение соблюдения законодательства по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.

7.1. В рамках данной цели Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: работники, бывшие работники, родственники работников, родственники бывших работников, студенты, учащиеся, законные представители, контрагенты, представители контрагентов., выгодоприобретатели, бенефициары. В отношении данных категорий субъектов персональных данных в рамках указанной в настоящем пункте цели при наличии правовых оснований допускается обработка следующих персональных данных:

7.1.2. Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (далее – паспортные данные) , индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о социальных льготах и данные, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки и защиты; номера страховых полисов обязательного страхования, сведения о воинском учете и данные документов воинского учета; данные о семейном положении, данные о несовершеннолетних детях, адрес регистрации по месту жительства/пробывания, фактического места жительства; номера личных телефонов и иные контактные данные (адрес электронной почты); профессия, стаж работы и данные о предыдущих местах работы (включая все данные, содержащиеся в трудовой книжке), данные о полученном образовании, квалификации, информация о должности; данные о заработной плате, номер лицевого счета, номер расчетного счета.

7.1.3. Перечень действий:

Сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача, блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение, использование, обезличивание, удаление, распространение.

7.1.4. Способы обработки:

-смешанная.

7.1.5. Условия прекращения и уничтожения персональных данных указаны в разделе 8 настоящей Политики.

7.1.6. Сроки обработки Персональных данных определяются в соответствии с п.3.5. настоящей Политики.

8.Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции.

8.1. В рамках данной цели Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: работники, бывшие работники, родственники работников, родственники бывших работников, студенты, учащиеся, законные представители, контрагенты, представители контрагентов., выгодоприобретатели, бенефициары. В отношении данных категорий субъектов персональных данных в рамках указанной в настоящем пункте цели при наличии правовых оснований допускается обработка следующих персональных данных:

8.1.2. Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (далее – паспортные данные) , индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о социальных льготах и данные, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки и защиты; номера страховых полисов обязательного страхования, сведения о воинском учете и данные документов воинского учета; данные о семейном положении, данные о несовершеннолетних детях, адрес регистрации по месту жительства/пресбывания, фактического места жительства; номера личных телефонов и иные контактные данные (адрес электронной почты); профессия, стаж работы и данные о предыдущих местах работы (включая все данные, содержащиеся в трудовой книжке), данные о полученном образовании, квалификации, информация о должности; данные о заработной плате, номер лицевого счета, номер расчетного счета.

8.1.3. Перечень действий:

Сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача, блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение, использование, обезличивание, удаление, распространение.

8.1.4. Способы обработки:

-смешанная.

8.1.5. Условия прекращения и уничтожения персональных данных указаны в разделе 8 настоящей Политики.

8.1.6. Сроки обработки Персональных данных определяются в соответствии с п.3.5. настоящей Политики.

9.Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии терроризму.

9.1. В рамках данной цели Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: работники, бывшие работники, родственники работников, родственники бывших работников, студенты, учащиеся, законные представители, контрагенты, представители контрагентов., выгодоприобретатели, бенефициары,соискатели. В отношении данных категорий субъектов персональных данных в рамках указанной в настоящем пункте цели при наличии правовых оснований допускается обработка следующих персональных данных:

9.1.2. Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (далее – паспортные данные) , индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о социальных льготах и данные, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки и защиты; номера страховых полисов обязательного страхования, сведения о воинском учете и данные документов воинского учета; данные о семейном положении, данные о несовершеннолетних детях, адрес регистрации по месту жительства/пресбывания, фактического места жительства; номера личных телефонов и иные контактные данные (адрес электронной почты); профессия, стаж работы и данные о предыдущих местах работы (включая все данные, содержащиеся в трудовой книжке), данные о полученном образовании, квалификации, информация о должности; данные о заработной плате, номер лицевого счета, номер расчетного счета.фото изображение.

9.1.3. Перечень действий:

Сбор,систематизация,хранение,извлечение,передача,блокирование,уничтожение,запись, накопление, уточнение, использование, обезличивание, удаление, распространение.

9.1.4. Способы обработки:

-смешанная.

9.1.5. Условия прекращения и уничтожения персональных данных указаны в разделе 8 настоящей Политики.

9.1.6. Сроки обработки Персональных данных определяются в соответствии с п.3.5. настоящей Политики.

10.Реализация процедур корпоративного управления.

10.1. В рамках данной цели Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: работники, бывшие работники, родственники работников, родственники бывших работников, студенты, учащиеся, законные представители, контрагенты, представители контрагентов, выгодоприобретатели, бенефициары. В отношении данных категорий субъектов персональных данных в рамках указанной в настоящем пункте цели при наличии правовых оснований допускается обработка следующих персональных данных:

10.1.2. Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (далее – паспортные данные) , индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о социальных льготах и данные, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки и защиты; номера страховых полисов обязательного страхования, сведения о воинском учете и данные документов воинского учета; данные о семейном положении, данные о несовершеннолетних детях, адрес регистрации по месту жительства/пребывания, фактического места жительства; номера личных телефонов и иные контактные данные (адрес электронной почты); профессия, стаж работы и данные о предыдущих местах работы (включая все данные, содержащиеся в трудовой книжке), данные о полученном образовании, квалификации, информация о должности; данные о заработной плате, номер лицевого счета, номер расчетного счета.

10.1.3. Перечень действий:

Сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача, блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение, использование, обезличивание, удаление, распространение.

10.1.4. Способы обработки:

-смешанная.

10.1.5. Условия прекращения и уничтожения персональных данных указаны в разделе 8 настоящей Политики.

10.1.6. Сроки обработки Персональных данных определяются в соответствии с п.3.5. настоящей Политики.

11.Сопровождение, администрирование и поддержка деятельности Общества.

11.1. В рамках данной цели Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: работники, бывшие работники, родственники работников, родственники бывших работников, студенты, учащиеся, законные представители, контрагенты, представители контрагентов., выгодоприобретатели, бенефициары,соискатели. В отношении данных категорий субъектов персональных данных в рамках указанной в настоящем пункте цели при наличии правовых оснований допускается обработка следующих персональных данных:

11.1.2. Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (далее – паспортные данные) , индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о социальных льготах и данные, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки и защиты; номера страховых полисов обязательного страхования, сведения о воинском учете и данные документов воинского учета; данные о семейном положении, данные о несовершеннолетних детях, адрес регистрации по месту жительства/пребывания, фактического места жительства; номера личных телефонов и иные контактные данные (адрес электронной почты); профессия, стаж работы и данные о предыдущих местах работы (включая все данные, содержащиеся в трудовой книжке), данные о полученном образовании, квалификации, информация о должности; данные о заработной плате, номер лицевого счета, номер расчетного счета.

11.1.3. Перечень действий:

Сбор,систематизация,хранение,извлечение,передача,блокирование,уничтожение,запись, накопление, уточнение, использование, обезличивание, удаление, распространение.

11.1.4. Способы обработки:

-смешанная.

11.1.5. Условия прекращения и уничтожения персональных данных указаны в разделе 8 настоящей Политики.

11.1.6. Сроки обработки Персональных данных определяются в соответствии с п.3.5. настоящей Политики.

12.Обеспечение безопасности деятельности и организация доступа в помещения Общества.

12.1. В рамках данной цели Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: работники, бывшие работники, родственники работников, родственники бывших работников, студенты, учащиеся, законные представители, контрагенты, представители контрагентов., соискатели. В отношении данных категорий субъектов персональных данных в рамках указанной в настоящем пункте цели при наличии правовых оснований допускается обработка следующих персональных данных:

12.1.2. Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (далее – паспортные данные) , индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);, адрес регистрации по месту жительства/пресбывания, фактического места жительства; номера личных телефонов и иные контактные данные (адрес электронной почты);фото изображение.

12.1.3. Перечень действий:

Сбор,систематизация,хранение,извлечение,передача,блокирование,уничтожение,запись, накопление, уточнение, использование, обезличивание, удаление, распространение.

12.1.4. Способы обработки:

-смешанная.

12.1.5. Условия прекращения и уничтожения персональных данных указаны в разделе 8 настоящей Политики.

12.1.6. Сроки обработки Персональных данных определяются в соответствии с п.3.5. настоящей Политики.

13.Обеспечение соблюдения требований охраны труда.

13.1. В рамках данной цели Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: работники, бывшие работники, родственники работников, родственники бывших работников, студенты, учащиеся, законные представители, контрагенты, представители контрагентов,. В отношении данных категорий субъектов персональных

данных в рамках указанной в настоящем пункте цели при наличии правовых оснований допускается обработка следующих персональных данных:

13.1.2. Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (далее – паспортные данные) , индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о социальных льготах и данные, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки и защиты; номера страховых полисов обязательного страхования, адрес регистрации по месту жительства/пребывания, фактического места жительства; номера личных телефонов и иные контактные данные (адрес электронной почты); профессия, стаж работы и данные о предыдущих местах работы (включая все данные, содержащиеся в трудовой книжке), данные о полученном образовании, квалификации, информация о должности; номер

13.1.3. Перечень действий:

Сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача, блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение, использование, обезличивание, удаление, распространение.

13.1.4. Способы обработки:

-смешанная.

13.1.5. Условия прекращения и уничтожения персональных данных указаны в разделе 8 настоящей Политики.

13.1.6. Сроки обработки Персональных данных определяются в соответствии с п.3.5. настоящей Политики.

14. Информационно-технологическое обеспечение деятельности Общества.

14.1. В рамках данной цели Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: работники, бывшие работники, родственники работников, родственники бывших работников, студенты, учащиеся, законные представители, контрагенты, представители контрагентов. В отношении данных категорий субъектов персональных данных в рамках указанной в настоящем пункте цели при наличии правовых оснований допускается обработка следующих персональных данных:

14.1.2. Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство, сведения об основном документе, удостоверяющем личность

(далее – паспортные данные) , индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); номера страховых полисов обязательного страхования, адрес регистрации по месту жительства/пребывания, фактического места жительства; номера личных телефонов и иные контактные данные (адрес электронной почты); профессия, , данные о полученном образовании, квалификации, информация о должности; фото изображение.

14.1.3. Перечень действий:

Сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача, блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение, использование, обезличивание, удаление, распространение.

14.1.4. Способы обработки:

-смешанная.

14.1.5. Условия прекращения и уничтожения персональных данных указаны в разделе 8 настоящей Политики.

14.1.6. Сроки обработки Персональных данных определяются в соответствии с п.3.5. настоящей Политики.

15. Медико-профилактические цели (оказание медицинской помощи сотрудникам Общества, контроль качества оказания медицинской помощи/, предрейсовый контроль).

15.1. В рамках данной цели Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: работники, бывшие работники, , студенты, учащиеся, законные представители. В отношении данных категорий субъектов персональных данных в рамках указанной в настоящем пункте цели при наличии правовых оснований допускается обработка следующих персональных данных:

15.1.2. Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (далее – паспортные данные) , индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); номера страховых полисов обязательного страхования, адрес регистрации по месту жительства/пребывания, фактического места жительства; номера личных телефонов и иные контактные данные (адрес электронной почты); профессия, , данные о полученном образовании, квалификации, информация о должности; сведения о состоянии здоровья, фото изображение.

15.1.3. Перечень действий:

Сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача, блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение, использование, обезличивание, удаление, распространение.

15.1.4. Способы обработки:

-смешанная.

15.1.5. Условия прекращения и уничтожения персональных данных указаны в разделе 8 настоящей Политики.

15.1.6. Сроки обработки Персональных данных определяются в соответствии с п.3.5. настоящей Политики.

16.Обеспечение соблюдения требований законодательства об обороне.

16.1. В рамках данной цели Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: работники, бывшие работники, контрагенты, представители контрагентов. В отношении данных категорий субъектов персональных данных в рамках указанной в настоящем пункте цели при наличии правовых оснований допускается обработка следующих персональных данных:

16.1.2. Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (далее – паспортные данные) , индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); номера страховых полисов обязательного страхования, адрес регистрации по месту жительства/пребывания, фактического места жительства; номера личных телефонов и иные контактные данные (адрес электронной почты); профессия, , данные о полученном образовании, квалификации, информация о должности;.

16.1.3. Перечень действий:

Сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача, блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение, использование, обезличивание, удаление, распространение.

16.1.4. Способы обработки:

-смешанная.

16.1.5. Условия прекращения и уничтожения персональных данных указаны в разделе 8 настоящей Политики.

16.1.6. Сроки обработки Персональных данных определяются в соответствии с п.3.5. настоящей Политики.

17.Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном, судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

17.1. В рамках данной цели Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: работники, бывшие работники, студенты, учащиеся, законные представители, контрагенты, представители контрагентов. В отношении данных категорий субъектов персональных данных в рамках указанной в настоящем пункте цели при наличии правовых оснований допускается обработка следующих персональных данных:

17.1.2. Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (далее – паспортные данные) , индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); номера страховых полисов обязательного страхования, адрес регистрации по месту жительства/пребывания, фактического места жительства; номера личных телефонов и иные контактные данные (адрес электронной почты); профессия, , данные о полученном образовании, квалификации, информация о должности; фото изображение.

17.1.3. Перечень действий:

Сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача, блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение, использование, обезличивание, удаление, распространение.

17.1.4. Способы обработки:

-смешанная.

17.1.5. Условия прекращения и уничтожения персональных данных указаны в разделе 8 настоящей Политики.

17.1.6. Сроки обработки Персональных данных определяются в соответствии с п.3.5. настоящей Политики.

18.Проведение исследовательских работ.

18.1. В рамках данной цели Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: работники, бывшие работники, студенты, учащиеся, законные представители. В отношении данных категорий субъектов персональных данных в рамках указанной в настоящем пункте цели при наличии правовых оснований допускается обработка следующих персональных данных:

18.1.2. Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (далее – паспортные данные), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); номера страховых полисов обязательного страхования, адрес регистрации по месту жительства/пребывания, фактического места жительства; номера личных телефонов и иные контактные данные (адрес электронной почты); профессия, данные о полученном образовании, квалификации, информация о должности; фото изображение.

18.1.3. Перечень действий:

Сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача, блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение, использование, обезличивание, удаление, распространение.

18.1.4. Способы обработки:

-смешанная.

18.1.5. Условия прекращения и уничтожения персональных данных указаны в разделе 8 настоящей Политики.

18.1.6. Сроки обработки Персональных данных определяются в соответствии с п.3.5. настоящей Политики.

19. Проведение статического учёта.

19.1. В рамках данной цели Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: работники, бывшие работники, студенты, учащиеся, законные представители. В отношении данных категорий субъектов персональных данных в рамках указанной в настоящем пункте цели при наличии правовых оснований допускается обработка следующих персональных данных:

19.1.2. Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (далее – паспортные данные), индивидуальный номер налогоплательщика

(ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); номера страховых полисов обязательного страхования, адрес регистрации по месту жительства/пребывания, фактического места жительства; номера личных телефонов и иные контактные данные (адрес электронной почты); профессия,, данные о полученном образовании, квалификации,, информация о должности;

19.1.3. Перечень действий:

Сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача, блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение, использование, обезличивание, удаление, распространение.

19.1.4. Способы обработки:

-смешанная.

19.1.5. Условия прекращения и уничтожения персональных данных указаны в разделе 8 настоящей Политики.

19.1.6. Сроки обработки Персональных данных определяются в соответствии с п.3.5. настоящей Политики.

20. Обеспечение прохождения ознакомительной , производственной или преддипломной практики.

20.1. В рамках данной цели Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: работники, бывшие работники , студенты, учащиеся, законные представители, соискатели. В отношении данных категорий субъектов персональных данных в рамках указанной в настоящем пункте цели при наличии правовых оснований допускается обработка следующих персональных данных:

20.1.2. Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (далее – паспортные данные) , индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); номера страховых полисов обязательного страхования, адрес регистрации по месту жительства/пребывания, фактического места жительства; номера личных телефонов и иные контактные данные (адрес электронной почты); профессия, , данные о полученном образовании, квалификации, фото изображение.

20.1.3. Перечень действий:

Сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача, блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение, использование, обезличивание, удаление, распространение.

20.1.4. Способы обработки:

-смешанная.

20.1.5. Условия прекращения и уничтожения персональных данных указаны в разделе 8 настоящей Политики.

20.1.6. Сроки обработки Персональных данных определяются в соответствии с п.3.5. настоящей Политики.

21.Исполнение судебного акта.

21.1. В рамках данной цели Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: работники, бывшие работники, контрагенты, представители контрагентов В отношении данных категорий субъектов персональных данных в рамках указанной в настоящем пункте цели при наличии правовых оснований допускается обработка следующих персональных данных:

21.1.2. Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (далее – паспортные данные) , индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); номера страховых полисов обязательного страхования, адрес регистрации по месту жительства/пребывания, фактического места жительства; номера личных телефонов и иные контактные данные (адрес электронной почты), расчётный счет,лицевой счет..

21.1.3. Перечень действий:

Сбор,систематизация,хранение,извлечение,передача,блокирование,уничтожение,запись, накопление, уточнение, использование, обезличивание, удаление, распространение.

21.1.4. Способы обработки:

-смешанная.

21.1.5. Условия прекращения и уничтожения персональных данных указаны в разделе 8 настоящей Политики.

21.1.6. Сроки обработки Персональных данных определяются в соответствии с п.3.5. настоящей Политики.

22. Осуществление научной деятельности.

22.1. В рамках данной цели Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: работники, бывшие

работники , студенты, учащиеся, законные представители. В отношении данных категорий субъектов персональных данных в рамках указанной в настоящем пункте цели при наличии правовых оснований допускается обработка следующих персональных данных:

22.1.2. Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (далее – паспортные данные) , индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); номера страховых полисов обязательного страхования, адрес регистрации по месту жительства/пребывания, фактического места жительства; номера личных телефонов и иные контактные данные (адрес электронной почты); профессия, , данные о полученном образовании, квалификации, информация о должности; фото изображение.

22.1.3. Перечень действий:

Сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача, блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение, использование, обезличивание, удаление, распространение.

22.1.4. Способы обработки:

-смешанная.

22.1.5. Условия прекращения и уничтожения персональных данных указаны в разделе 8 настоящей Политики.

22.1.6. Сроки обработки Персональных данных определяются в соответствии с п.3.5. настоящей Политики.

23. Обеспечение соблюдения жилищного законодательства.

23.1. В рамках данной цели Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: работники, бывшие работники , студенты, учащиеся, законные представители. В отношении данных категорий субъектов персональных данных в рамках указанной в настоящем пункте цели при наличии правовых оснований допускается обработка следующих персональных данных:

23.1.2. Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (далее – паспортные данные) , индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); номера

страховых полисов обязательного страхования, адрес регистрации по месту жительства/пребывания, фактического места жительства; номера личных телефонов и иные контактные данные (адрес электронной почты), лицевой счёт, расчётный счёт.

23.1.3. Перечень действий:

Сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача, блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение, использование, обезличивание, удаление, распространение.

23.1.4. Способы обработки:

-смешанная.

23.1.5. Условия прекращения и уничтожения персональных данных указаны в разделе 8 настоящей Политики.

23.1.6. Сроки обработки Персональных данных определяются в соответствии с п.3.5. настоящей Политики.

АО «НПО Стеклопластик»
от « » 2025 г.

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
Зарегистрирован(а) по адресу: _____

паспорт

Выдан

в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
Акционерному обществу «ИПО Стеклопластик имени Н.П. Трофимова» (ИПН 5044000039),
местонахождение: 141551, Московская область, г.о. Солнечногорск, п/т. Андреевка, стр.3А/4,
даю согласие на обработку моих персональных данных любым законодательно разрешенным
способом.

Согласие относится к обработке моих следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения.
- Данные паспорта.
- Адрес регистрации по месту жительства, пребывания, фактического проживания.
- Сведения об образовании, дополнительном образовании, повышении квалификации.
- Документы, подтверждающие право на получение льгот в рабочее время и время отдыха, предусмотренные действующим законодательством РФ;
- Отношение к воинской обязанности.
- СНИЛС.
- ИНН.
- Документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах, надбавках, доходах и пр.
- Подлинники и копии приказов по личному составу.
- Заявления, объяснительные, служебные, докладные записки, связанные с моей работой в организации.
- Документы о прохождении аттестации.
 - Наградные листы, выписки из документов о присвоении почетных званий и т.п.
 - Медицинские заключения, предъявляемые работником при поступлении на работу, о прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.
 - Анкета, личный листок, заполненные при поступлении на работу или в процессе работы, содержащие, в том числе, сведения о семейном положении (копия свидетельства о браке (о расторжении), наличии иждивенцев.
 - Автобиография.
 - Сведения, содержащиеся в трудовой книжке, трудовая книжка.
 - Трудовой договор, дополнительные соглашения к нему.
 - Характеристика, характеристики и рекомендации с предыдущих мест работы.

- Личная карточка, составленная по форме N Т-2, утвержденной в организации.
- Личное дело.
- Фотография.
- Домашний и сотовый номер телефона, иные документы, сведения, содержащие мои персональные данные работника, необходимые работодателю для их обработки в связи с трудовыми отношениями с работником.

Согласен (согласна) на обработку и передачу моих персональных данных с целью:

- Обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.
- Оформления и регулирования трудовых отношений.
- Отражения информации в кадровых документах.
- Начисления заработной платы.
- Исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ.
- Представления законодательно установленной отчетности по физическим лицам в ИФНС и внебюджетные фонды.
- Подачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы.
- Предоставления налоговых вычетов.
- Обеспечения безопасных условий труда.
- Обеспечения сохранности имущества, принадлежащего работодателю.
- Контроля требований к количеству и качеству выполняемой мной работы.
- Заключения, исполнения гражданско-правовых договоров от имени работодателя с гражданами, юридическими лицами, ИП, в связи с осуществлением деятельности, предусмотренной Уставом организации, действующим законодательством Российской Федерации

Настоящее согласие действительно со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подпись

Ф.И.О.

Дата

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных работника

Я, _____,
_____ серия _____ № _____ выдан « _____ »
_____ г.
(наименование документа, удостоверяющего личность)

(КЕМ ВЫДАН)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

контактная информация субъекта персональных данных (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ч.1 ст.11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Акционерному обществу «ИПО Стеклопластик имени Н.Н. Трофимова» (ОГРН 1035008852097, ИНН 5044000039), местонахождение: 141551, Московская область, г.о. Солнечногорск, п/т Андреевка, стр. 3А/4 (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях соблюдения установленного пропускного и внутриобъектового режима в АО «ИПО Стеклопластик», оформления карты доступа, используемой в системе контроля и управления доступом (СКУД), в качестве идентификации личности при проходе на объекты (территория (промышленная площадка), здания, строения, сооружения, помещения) АО «ИПО Стеклопластик» для выполнения мною трудовых обязанностей.
2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.
3. Перечень обрабатываемых персональных данных:
 - 3.1. фамилия, имя, отчество;
 - 3.2. должность;
 - 3.3. подразделение (цех, отдел);
 - 3.4. личное фотоизображение.
4. Мне известно, что я, по письменному запросу, имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).
5. Мне известно, что настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время путем направления соответствующего письменного уведомления по адресу АО «ИПО Стеклопластик» почтовым заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю АО «ИПО Стеклопластик».
6. Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Оператор гарантирует обработку персональных данных исключительно для достижения указанных выше целей (см.п.1), обеспечение сохранности персональных данных и защиту от несанкционированного доступа, уничтожение всех персональных данных субъекта персональных данных в случаях, установленных действующим законодательством.

8. Настоящее согласие дается с даты подписания и действует до момента прекращения трудовых (договорных) отношений, утраты правовых оснований обработки персональных данных, после чего персональные данные уничтожаются в установленном порядке.

« ____ » _____ 2025 г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСИЕ НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество) зарегистрированный(ная) по адресу:

_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

(кем выдан)

свободно, добровольно, по своей воле и в своем интересе даю согласие АО «НПО Стеклопластик», расположенному по адресу: 141551, Московская область, г.о. Солнечногорск, пгт. Андреевка, стр.3А/4 (далее – Оператор) на распространение, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств следующих персональных данных:

1 Персональные данные:

- ☐ фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- ☐ прежние фамилия, имя, отчество, причина их изменения (в случае изменения);
- ☐ адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- ☐ паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);
- ☐ номер телефона;
- ☐ идентификационный номер налогоплательщика;
- ☐ номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на распространение персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия бессрочно или его отзыва; согласие на распространение персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на распространение персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала распространения персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных пациента

Я, нижеподписавшийся _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный _____ по _____ адресу:

проживающий _____ по _____ адресу:

документ, _____ удостоверяющий
личность _____ серия _____ номер _____,
выдан _____

(дата и название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст.ст.23,24 Конституции РФ, статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» я даю свое согласие на обработку АО «НПО Стеклопластик», расположенному по адресу: 141551, Московская область, г.о. Солнечногорск, пгт. Андреевка, стр.3А/4 (далее – Оператор), моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), реквизиты справки МСЭ, место работы, данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью и другую информацию - в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг по договору, осуществление иных, связанных с этим мероприятий, а также в целях организации внутреннего учета Оператора, при условии сохранения врачебной тайны.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу.

Оператор вправе осуществлять следующие способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом.

В процессе оказания Оператором мне медицинских услуг я предоставляю право Оператору передавать мои персональные данные, в том числе составляющие врачебную тайну, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту, в интересах моего обследования, лечения и учета следующим лицам:

- должностным лицам Оператора, а также лицам, обрабатывающим персональные данные с Оператором на основании заключенного с ним договора;

- страховым медицинским организациям (в рамках ОМС), контролирующим органам: ФОМС, ТФОМС, Пенсионный фонд РФ, ФНС, ФСС, Росстат, иным государственным органам.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (медицинской карты) и составляет двадцать пять лет.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего дополнительного письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 ____ г. и действует бессрочно.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение Оператором моего письменного уведомления об отзыве Согласия на обработку моих персональных данных.

Настоящее Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного

Подпись субъекта персональных данных _____
расшифровка подписи